**ТРЕБОВАНИЯ**

**к проведению муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников по экономике**

**Оглавление**

[Введение 3](#_Toc181084566)

[1. Общие положения 3](#_Toc181084567)

[2. Функции оргкомитета 4](#_Toc181084568)

[3. Функции жюри 5](#_Toc181084569)

[4. Форма проведения Олимпиады 5](#_Toc181084570)

[5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий 7](#_Toc181084571)

[6. Процедура анализа заданий и показа работ 8](#_Toc181084572)

[7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий 8](#_Toc181084573)

[8. Порядок подведения итогов Олимпиады 9](#_Toc181084574)

[9. Перечень материально-технического обеспечения 9](#_Toc181084575)

# **Введение**

Настоящие методические требования подготовлены предметно-методической комиссией по экономике с целью оказания помощи соответствующим муниципальным предметно-методическим комиссиям и оргкомитетам в проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (далее Олимпиады).

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) по экономике составлены на основе рекомендаций для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2024/2025 учебном году.

# **1. Общие положения**

Олимпиада по экономике проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Задачи олимпиады:

* сформировать представление о предмете для дальнейшей профессиональной ориентации;
* развивать компетенции в сфере финансовой грамотности и финансовой культуры;
* заинтересовать школьников экономикой как наукой и практическим применением компетенций в области финансовой грамотности;
* популяризировать результаты научных исследований в области экономики и практики рационального финансового поведения;
* привлечь школьников, имеющих способности к экономике, проявляющих интерес к повышению своей финансовой грамотности и формированию финансовой культуры;
* раскрыть склонности к научно-исследовательской работе;
* стимулировать школьников развивать экономическое мышление и рациональное финансовое поведение.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

# **2. Функции оргкомитета**

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри. Оргкомитет на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

* проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
* сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
* выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов;
* назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
* проведение регистрации участников олимпиады;
* тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
* контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
* кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
* своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
* подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
* информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
* проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;
* приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
* проведение апелляций;
* хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
* определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады и обеспечивает ее реализацию.

# **3. Функции жюри**

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на муниципальном этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по экономике. В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри. Жюри муниципального этапа олимпиады:

* осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
* проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с оргмоделью этапа олимпиады;
* определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
* направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/призёр/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
* направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
* своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

# **4. Форма проведения Олимпиады**

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экономике проводится в один этап очно, к которым допускаются все участники Олимпиады данного уровня.

***Организационно-технологическая модель Олимпиады.***

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Дежурный на доске указывает время начала и время окончания первого этапа.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

До участников Олимпиады необходимо довести, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным.

Дежурные по аудитории сдают задания Олимпиады в оргкомитет для кодировки (обезличивания).

Представители оргкомитета передают работы участников Олимпиады председателю жюри.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

* должны соблюдать требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады к проведению муниципального этапа олимпиады по экономике;
* должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
* не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

* общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
* выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
* обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
* покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета;
* пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техникой при выполнении олимпиадных заданий.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по экономике, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по экономике в текущем году.

# **5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий**

Полные решения заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике подготовлены и утверждены региональной предметно-методической комиссией и предоставляются жюри для оценивания каждого из заданий.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

Максимальное количество баллов по заданиям складывается, исходя из количества баллов по всем типам тестов.

Решение каждой задачи второго этапа оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи.

По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Верным признается любое корректное решение приведенной задачи, независимо от того, насколько оно совпадает с решением, предложенным в официальном тексте (это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а именно одаренных участников и необходимо отобрать в ходе всего олимпиадного движения). Несмотря на вышесказанное, более подробные и полные решения оцениваются большим количеством баллов.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде, в первую очередь, проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладывает высокую ответственность на преподавателей, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти ее и снизить балл исходя из степени ее существенности.

Итоговый балл получается суммированием результатов тестовых заданий и задач.

# **6. Процедура анализа заданий и показа работ**

Основная цель процедуры анализа заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на специально созданном сайте (сайте школы при школьном этапе).

# **7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри(не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной (региональной) предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

# **8. Порядок подведения итогов Олимпиады**

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах этапа Олимпиады.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри. Рейтинги победителей и призеров размещаются в сети Интернет на соответствующем сайте.

# **9. Перечень материально-технического обеспечения**

Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами установленного организатором цвета.

При выполнении заданий муниципального этапа олимпиады рекомендуется разрешать использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Для проведения Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.