

Протокол

Совещания руководителей образовательных учреждений Спировского района

29.01.2021

№5

Председатель: Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО

Секретарь: Мостовая О.В., заместитель заведующего МУ РОНО

Присутствовали:

Павлова М.П., директор МОУ СОШ №2 п. Спирово

Петрова И.Б., руководитель Выдропужской ОШ филиала СОШ№2

Хисматулина Е.В., директор МОУ СОШ №8 п. Спирово

Соколова А.А., директор МОУ ООШ №1 п. Спирово

Кискина Т.В., директор МОУ СОШ с. Козлово

Образцова О.В., директор МОУ ООШ п. Красное Знамя

Повестка дня:

1. Результаты мониторинга исполнения предписаний надзорных органов образовательными учреждениями.
2. Результаты мониторинга качества знаний обучающихся за первое полугодие 2020-2021 учебного года в ОУ района.
3. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 полугодие 2020-2021 г. в ОУ района.
4. Итоги тематической проверки «Соблюдение законодательства о дошкольном образовании в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования».
5. Итоги тематической проверки «Организация питания в ОУ района».

Разное:

1. Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах (Мостовая О.В., заместитель заведующего МУ РОНО).
2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Предварительная дислокация (Голубева Т.Н., инспектор МУ РОНО).
3. Финансирование ОО в 2021 г. (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).
4. О прохождении отопительного сезона в ОО Спировского района (Руководители ОО).
5. Рабочие вопросы (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).

По первому вопросу слушали Голубеву Т.Н., инспектора МУ РОНО, которая представила информацию о вынесенных неисполненных предписаниях в отношении ОО (справка прилагается). Были определены нарушения, которые в настоящий момент не исполнены, требуют финансовых вложений.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям ОО держать на личном контроле исполнение предписаний надзорных органов.

По второму вопросу слушали Семикову Н.М., заведующего РМК МУ РОНО, которая представила информацию в виде презентации о результатах мониторинга качества знаний обучающихся ОУ района за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. (справка прилагается)

Решение:

1. Отделу образования:

1.1. Систематически осуществлять мониторинг качества знаний по предметам.

2. Руководителям ОО:

- 2.1. Осуществлять контроль за результатами учебного процесса.
- 2.2. На заседаниях ШМО проанализировать результаты мониторинга качества знаний за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.
- 2.3. Разработать программу поддержки слабоуспевающих обучающихся.
- 2.4. Разработать систему мер по ликвидации типичных ошибок, допущенных в контрольных работах.

По третьему вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя заведующего МУ РОНО, которая в виде презентации представила результаты камеральной проверки «Анализ успеваемости и посещаемости за II четверть (I триместр) 2020-2021 учебного года в ОУ Спировского района» (справка прилагается).

Решение:

1. Отделу образования:

1.1. Систематически осуществлять контроль за состоянием образования и динамикой изменений его результатов в ОУ района.

2. Руководителям ОО:

- 2.1. Провести анализ успеваемости обучающихся по итогам 1 полугодия с учетом выявленных проблем.
- 2.2. Принять меры по повышению уровня качества образования в 4-х и 9-х классах.
- 2.3. Усилить профилактическую работу по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся.

2.4. Разработать индивидуальные планы профилактической работы для обучающихся, поставленных на различные виды учета, срок-февраль 2021 г.

По четвертому вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя заведующего МУ РОНО, которая доложила о результатах проведения тематической проверки «Соблюдение законодательства РФ о дошкольном образовании в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» (справка прилагается).

Решение:

1. Отделу образования:

1.1. Систематически осуществлять контрольно-инспекционную деятельность в отношении учреждений дошкольного образования.

2. Руководителям ДОУ:

2.1. Дополнить папку с нормативной документацией в сфере дошкольного образования обновленными и недостающими документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.2. Систематизировать личные дела воспитанников согласно описи приложенных документов.

2.3. Усилить внутриучрежденческий контроль.

2.4. Проводить своевременный контроль оформления, структуры и содержания рабочей документации воспитателей на соответствие ФГОС ДО.

3. Предоставить в отдел образования информацию об устранении нарушений в срок до 19 февраля 2021 г.

По пятому вопросу слушали Голубеву Т.Н., инспектора МУ РОНО, которая доложила о результатах тематической проверки «Организация питания в ОУ района» (справка прилагается).

Решение:

1. Отделу образования:

1.1. Систематически осуществлять проверки по организации питания в ОУ района.

2. Руководителям ОО:

2.1. Осуществлять контроль организации питания и питьевого режима в ОУ.

2.2. Принять меры по устранению выявленных недостатков.

2.3. Усилить просветительскую работу по формированию культуры питания и основ здорового питания.

В разном слушали:

1. Подготовка к ГИА-2021 (Мостовая О.В., заместитель заведующего МУ РОНО).

2. Подготовка к летней оздоровительной кампании (Голубева Т.Н., инспектор МУ РОНО).
3. Финансирование ОУ в 2021 году (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).
4. О прохождении отопительного сезона в ОО Спировского района (Руководители ОО).
5. Рабочие вопросы (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Принять информацию к сведению.
3. Принять информацию к сведению, выполнить полученные указания.
4. Принять информацию к сведению. Руководителям ОО: осуществлять регулярный контроль температурного режима в подведомственных учреждениях.
5. Принять информацию к сведению.

Председатель _____  Н.Н. Снаткова

Секретарь _____  О.В. Мостовая