

## Протокол

Совещания руководителей образовательных учреждений Спировского района

30.06.2021

№9

**Председатель:** Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО

**Секретарь:** Мостовая О.В., заместитель заведующего МУ РОНО

**Присутствовали:**

Павлова М.П., директор МОУ СОШ №2 п. Спирово

Петрова И.Б., руководитель Выдропужской ОШ филиала СОШ№2

Хисматулина Е.В., директор МОУ СОШ №8 п. Спирово

Булеца М.П., директор МОУ ООШ №1 п. Спирово

Кискина Т.В., директор МОУ СОШ с. Козлово

Образцова О.В., директор МОУ ООШ п. Красное Знамя

### Повестка дня:

1. Итоги учебного года и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 (12-х) классов.
2. Организация летней оздоровительной кампании и трудоустройства выпускников.
3. Подготовка к августовской конференции.

**Разное:**

1. Итоги весеннего учета детей. (Мостовая О.В., заместитель заведующего МУ РОНО).
2. Ремонтные работы летом 2021 г. (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО администрации Спировского района).
3. Вакцинация сотрудников ОО (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).
4. Рабочие вопросы (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).

**По первому вопросу слушали Мостовую О.В.,** заместителя заведующего МУ РОНО администрации Спировского района, которая в виде презентации представила результаты камеральной проверки «Анализ успеваемости и посещаемости по итогам 4 четверти ( 3 триместр) 2020-2021 учебного года в ОУ Спировского района» и итоги ГИА в 2021 году. (справка прилагается).

**Решение:**

1. Отделу образования:

1.1. Систематически осуществлять контроль состояния образования и динамики изменений его результатов в ОУ Спировского района.

## **2. Руководителям ОО:**

2.1. Провести анализ успеваемости обучающихся по итогам учебного года с учетом выявленных проблем, срок-июль 2021.

2.2. Усилить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам года.

2.3. Разработать индивидуальные маршруты для ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих одну тройку, одну четверку по итогам учебного года, срок-август 2021.

2.4. Разработать планы профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений для обучающихся, состоящих на различных видах учета.

По второму вопросу слушали Голубеву Т.Н., инспектора МУ РОНО, которая доложила об итогах тематической проверки по контролю за организацией летнего отдыха и занятости детей в ОУ Спировского района в 2021 году.

### **Решение:**

#### **1. Отделу образования:**

1.1. Проводить систематический контроль организации летнего труда и отдыха детей и подростков Спировского района.

#### **2. Руководителям ОУ:**

2.1. Обобщить и распространить (разместить на сайте школы) положительный опыт организации профильных смен ЛДП на базе ОУ района, срок- по окончании смены

2.2. Осуществлять контроль организации работы летнего лагеря, начальников лагерей и воспитателей.

По третьему вопросу слушали Семикову Н.М., заведующего РМК МУ РОНО, которая доложила о ходе подготовки к августовской конференции, представила план проведения августовских мероприятий МУ РОНО.

### **Решение:**

1. Принять информацию к сведению

2. Руководителям ОУ начать подготовку к конференции согласно представленному плану.

### **В Разном слушали:**


1. Итоги весеннего учета детей. (Мостовая О.В., заместитель заведующего МУ РОНО).

2. Ремонтные работы летом 2021 г. (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО администрации Спировского района).

3. Вакцинация сотрудников ОО(Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).
4. Рабочие вопросы (Снаткова Н.Н., заведующий МУ РОНО).

**Решение:**

1. Принять информацию к сведению. Исключить выявленные нарушения при проведении осеннего учета детей.
2. Принять информацию к сведению, выполнить полученные указания
3. Принять информацию к сведению. Провести беседы с сотрудниками ОУ.
4. Принять информацию к сведению, выполнить полученные указания.

Председатель \_\_\_\_\_  Н.Н. Снаткова

Секретарь \_\_\_\_\_  О.В. Мостовая