

Протокол

Совещания руководителей образовательных учреждений Спировского муниципального округа

21.06.2022

№9

Председатель: Снаткова Н.Н., начальник управления образования Администрации Спировского муниципального округа

Секретарь: Мостовая О.В., заместитель начальника управления образования Администрации Спировского муниципального округа

Присутствовали:

Павлова М.П., директор МОУ СОШ №2 п. Спирово

Петрова И.Б., руководитель Выдропужеской ОШ филиала СОШ №2

Хисматулина Е.В., директор МОУ СОШ №8 п. Спирово

Булеца М.П., директор МОУ ООШ №1 п. Спирово

Кискина Т.В., директор МОУ СОШ с. Козлово

Образцова О.В., директор МОУ ООШ п. Красное Знамя

Волков А.А., директор МОУ ДО ДЮСШ

Краснова Л.В., заведующий ДООУ «Сказка»

Добрякова М.А., заведующий ДООУ «Солнышко»

Фастова С.В., заведующий ДООУ «Детский сад №4»

Повестка дня:

1. Итоги мониторинга качества знаний по отдельным предметам за 2021-2022 учебный год.
2. Итоги проведения ГИА в 9-х и 11-х классах в ОУ Спировского МО.
3. Организация летней оздоровительной кампании и занятости детей в летний период (итоги тематической проверки).
4. Итоги мониторинга качества знаний воспитанников подготовительных групп ДООУ Спировского МО за 2021/2022 учебный год.
5. Анализ работы ОО, реализующих программы дошкольного образования в 2021/2022 учебном году.
6. Об организации работы профильных психолого-педагогических классов в каждой общеобразовательной организации Спировского МО
7. Перспективы развития образования в 2022-2023 учебном году.

Разное:

1. О подготовке к августовским мероприятиям.

По первому вопросу слушали Семикову Н.М., заведующего РМК управления образования Администрации Спировского МО, которая доложила о результатах мониторинга качества знаний обучающихся ОУ Спировского МО за 2 полугодие 2021/2022 учебного года.

Решили:

1. **Управлению образования:** систематически осуществлять контроль качества знаний обучающихся ОО Спировского МО. **Ответственный: Семикова Н.М.**
2. **Руководителям ОО:**
 - 2.1. Осуществлять постоянный контроль результатов образовательного процесса.
 - 2.2. Проанализировать эффективность управления внутришкольной системы образования по критерию «объективность оценочных процедур».

2.3. Разработать план («дорожную карту») по повышению качества образования в ОО, направленный на ликвидацию выявленных управленческих дефицитов и взять под личный контроль его реализацию. **Срок: август 2022 г.**

3. Руководителям РМО:

3.1. Проанализировать результаты мониторинга качества знаний за 2 полугодие 2021/2022 учебного года. **Срок: июнь 2022 г.**

3.2. Разработать программу поддержки слабоуспевающих обучающихся, показавших неудовлетворительный результат по итогам контрольных работ по общеобразовательным предметам. **Срок: август 2022 г.**

4. Учителям-предметникам: разработать индивидуальные образовательные маршруты для каждого обучающегося, показавшего низкий результат. **Срок: август 2022 г.**

По второму вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя начальника управления образования администрации Спировского МО, которая в виде презентации доложила об итогах государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах в 2021/2022 учебном году.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Руководителям ОО: проанализировать полученные результаты.

По третьему вопросу слушали Лебедеву С.Б., инспектора управления образования Администрации Спировского МО, которая доложила о результатах тематической проверки «Контроль за организацией летнего отдыха и занятости детей в общеобразовательных организациях Спировского МО».

Решили:

1. **Управлению образования:** проводить систематический контроль организации летнего труда и отдыха детей и подростков Спировского МО. Ответственный: Лебедева С.Б.
2. **Руководителям ОО:**
 - 2.1. Осуществлять систематический контроль за организацией работы летних лагерей, начальников лагерей.
 - 2.2. Усилить контроль за организацией мероприятий с детьми.
 - 2.3. Обеспечить оформление помещений школы стендами с информацией о деятельности летнего оздоровительного лагеря.
 - 2.4. Освещать работу лагерей в СМИ и социальных сетях.

По четвертому вопросу слушали Кольцову Д.А., методиста РМК управления образования администрации Спировского МО, которая доложила о результатах мониторинга качества знаний воспитанников подготовительных групп ДОУ.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. **Управлению образования:** организовать системный мониторинг КЗ в ДОУ и ДГ в 2022/2023 учебном году. Ответственный: Кольцова Д.А.

По пятому вопросу слушали заведующих ДОУ, которые доложили о результатах работы за 2021/2022 учебный год.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

По шестому вопросу слушали Спаткову Н.Н., начальника управления образования Администрации Спировского МО, которая представила информацию с коллегии Министерства образования Тверской области, состоявшейся 10.06.2022 года. Она сообщила о том, что в 2022 году на территории Тверской области будет создано 22 психолого-педагогических класса. Спировский МО в 2022 году не попал в число муниципалитетов-пилотов. Однако подготовительную работу необходимо провести уже в следующем учебном году.

Решили:

1. Провести в образовательных организациях среди обучающихся 7-10 классов мониторинг по выявлению склонностей к педагогическим специальностям не позднее октября 2022 года;
2. Руководителям ОО в течение года определиться с кандидатурами сотрудников, которые будут работать с педклассом;
3. Провести не позднее апреля 2023 года обучающий семинар с сотрудниками, которые будут работать с педклассом.
4. Провести работу по формированию и утверждению образовательных программ для работы с педклассом.

По седьмому вопросу слушали Спаткову Н.Н., начальника управления образования администрации Спировского МО, которая проинформировала о перспективах развития образования на 2022/2023 учебный год.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Выполнить порученные указания.

В разном слушали:

О подготовке к августовским мероприятиям (Семикова Н.М.)

Решили: Принять информацию к сведению, выполнить порученные указания.

Председатель _____  Н.Н. Спаткова

Секретарь _____  О.В. Мостовая