

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СПИРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

07.10.2021г.

№ 190

**Об осуществлении внутриведомственного
контроля организации питания обучающихся
муниципальных образовательных организаций
Спировского района в 2021-2022 учебном году**

В целях всестороннего обеспечения контроля организации и качества питания воспитанников муниципальных образовательных организаций, эффективности взаимодействия с поставщиками продуктов питания и создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья детей с учетом необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, отделу образования обеспечить системность осуществления внутриведомственного контроля качества питания обучающихся в Спировском районе.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций (далее – ОО):

2.1. Обеспечить:

- неукоснительное соблюдение действующих СанПиН в части исполнения требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций;
- организацию полноценного и рационального питания воспитанников в соответствии с утверждённым меню, при отсутствии каких-либо продуктов замену на равноценные по составу продукты;
- ежедневный контроль соблюдения условий контрактов на поставку продуктов питания, работы приемочной комиссии, условий хранения продуктов, осуществление бракеража сырой продукции;
- информирование (при выявлении) руководителя отдела образования района (далее – МУ РОНО) о допущенных поставщиком продуктов питания нарушениях контракта и о проведении претензионной работы;
- в случае выявления нарушений в организации питания, работе с поставщиком продуктов питания и ответственных лиц учреждения, осуществляющих экспертизу и бракераж оперативно принимать меры по их устранению;

- ежедневный контроль качества готовой продукции, соблюдения технологии приготовления пищи (в соответствии с технологическими картами), осуществление бракеража готовой продукции.

2.2. Организовать не реже 1 раза в неделю проведение оперативного (без предупреждения) контроля готовой продукции в группах дошкольного образования и в школах по весу, объёму, количеству с фиксацией данных в соответствующем журнале (приложение № 8).

3. Отделу образования:

3.1. Организовать проведение оперативного (без предупреждения) ежемесячного контроля готовой продукции по весу, объёму, количеству.

3.3. Разработать на 2021-2022 учебный год график ежемесячных проверок ОО на предмет контроля качества питания и выполнения контрольных мероприятий, проводимых самим учреждением (не менее 2-х ОО в месяц) (приложение № 4).

Ответственный: Лебедева С.Б.

Срок: 11.10.2021

3.4. Ежемесячно 5 числа месяца, следующего за отчетным, формировать в МУ РОНО, в виде справок (приложение № 5) с приложением актов (приложение № 6) результаты ежемесячных проверок ОО.

Ответственный: Лебедева С.Б.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

3.5. Результаты ежемесячных проверок рассматривать ежемесячно на совещаниях с руководителями ОО.

4. Инспектору МУ РОНО (Лебедева С.Б.):

4.1. Обеспечить контроль реализации графика проверок ОО.

4.2. Организовать анализ качества проведённых мероприятий и принятых мер ответственными лицами образовательных организаций ежемесячно до 15 числа.

4.3. Ежемесячно предоставлять аналитический материал о проведении МУ РОНО оперативных (без предупреждения) проверок ОО.

5. Утвердить состав комиссии, осуществляющей контроль организации питания обучающихся ОО (приложение № 1).

6. Утвердить программу осуществления контроля организации питания, памятку осуществления организационных этапов контроля (приложение № 3, приложение №3).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МУ РОНО администрации Спировского района

Н.Н. Снаткова

С приказом ознакомлен:

С.Б.Лебедева

Состав комиссии, осуществляющей контроль организации питания.

Председатель комиссии – Н.Н.Снаткова, заведующий МУ РОНО администрации Спировского района;

члены комиссии:

- Лебедева С.Б. – инспектор МУ РОНО администрации Спировского района;
- Боброва И.А. – главный бухгалтер МУ РОНО администрации Спировского района;
- Галибаренко И.Ю. – бухгалтер МОУ СОШ с.Козлово;
- представитель родительского комитета ОО (по согласованию).

Программа осуществления контроля.

1. Наличие нормативных распорядительных документов учреждения (локальных актов), регламентирующих вопросы организации питания обучающихся в текущем учебном году: приказы об организации питания в текущем году, о назначении ответственных за организацию питания, о создании приёмочной комиссии и др.
2. Организация работы бракеражной комиссии: приказ о создании комиссии, положение о бракеражной комиссии, правильность и своевременность заполнения журнала бракеража готовой продукции.
Примечание: в журнале должны быть указаны дата и время проведения бракеража готовой продукции до начала выдачи рационов; журнал должен быть прошит и пронумерован.
Контроль наличия сопроводительных документов на поступающую продукцию и соответствия маркировки на упаковке продуктов содержанию сопроводительных документов и требованиям к качеству продуктов, используемых для приготовления рационов питания обучающихся.
3. Количество обучающихся, получающих питание за родительские средства, и количество обучающихся, получающих питание за бюджетные средства.
4. Система учёта и контроля расходования бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся: наличие документов, подтверждающих отнесение обучающихся к категориям, определённым постановлением (распоряжением) Администрации Спировского района.
5. Наличие в группах ДОУ ежедневного меню и в ОУ десятидневного меню, утверждённого руководителем ОО, наличие контрольных блюд.

6. Количество сотрудников, работающих на пищеблоке.
7. Санитарное состояние групповых помещений в ДОУ, пищеблока в ОО.
8. Состояние технологического и холодильного оборудования, обеспеченность столовой и чайной посудой, столовыми приборами.
9. Наличие жалоб на некачественное питание от родительской общественности.
10. Наличие и определение факторов риска при организации питания в части безопасного пребывания обучающихся во время раздачи готовых блюд и при сервировке стола.

Приложение № 3
к приказу МУ РОНО администрации
Спировского района

«07» октября 2021г. №190

Памятка о выполнении организационных этапов.

1. Все мероприятия по контролю проводятся оперативно и без предварительного согласования с учреждением.
2. На пищеблоке можно находиться только в специальной одежде и бахилах.
3. Отбор для взвешивания 10 порций любого вида питания в целях установления соответствия готовых рационов массе порций, указанных в примерном меню, производится с накрытых столов за десять минут до начала питания. Все порции накладываются в кастрюлю, взвешиваются, вычитается вес кастрюли (пример: вес кастрюли 700 г, в меню на завтрак: каша рисовая молочная, 150/5/5 г - это крупа (150), масло (5), сахар (5) - итого вес блюда должен составлять 160 г, вес десяти порций 1600 г. Вес десяти порций в кастрюле составил 2000 г, следовательно, без веса кастрюли порции весят 1300 г, недвес = 300 г. Таким образом, с каждой порции недвес = 30 г. Допустимая погрешность (больше, меньше) с одной порции – 5 г. Взвешивание производится в присутствии представителя администрации учреждения и заведующего производством (повара), результаты контрольных взвешиваний следует отразить в итоговой информации.
4. Работа с документами в соответствии с программой контроля проводится в присутствии ответственного за организацию питания или другого лица, уполномоченного руководителем учреждения.
5. По завершении мероприятий по контролю следует оставить запись в журнале проверок учреждения.

Приложение № 4
к приказу МУ РОНО администрации
Спировского района
«07» октября 2021г. №190

График изучения деятельности

ОО _____ района
по организации питания воспитанников
в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения	Ответственные

Приложение №5
к приказу МУ РОНО администрации
Спировского района
«07» октября 2021г. №190

Справка

об итогах контроля питания в ОО

1. Наименование ОО _____
2. Дата, время проведения изучения деятельности: «__» __ 20__ г., __ ч. __ мин.
3. Фамилия, имя, отчество и должность проверяемого юридического лица:

4. Фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших изучение деятельности: _____
5. Цель изучения: _____
6. Сведения о результатах изучения: _____

- 6.1. в том числе о выявленных нарушениях:

7. Выводы: _____

8. Предложения о принятии мер и сроков устранения нарушений: _____

9. Принятые меры по устранению выявленных нарушений:

10. Подпись и дата ответственного лица:
«__» __ 20__ г. _____

Акт

**о результатах изучения деятельности
ОО по вопросу организации питания воспитанников**

1. Наименование ОО: _____
2. Дата, время проведения изучения деятельности: «__» __20__, 00 ч.00 мин.
3. Фамилия, имя, отчество и должность проверяемого юридического лица: _____
4. Фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших изучение деятельности: _____
5. Цель изучения: _____
6. Сведения о результатах изучения, в том числе о выявленных нарушениях: _____

- 6.1. Организация питания (на предмет контроля качества питания и выполнения контрольных мероприятий, проводимых самим учреждением):

- (наличие нормативных документов, регламентирующих вопросы организации питания, организация работы; наличие сопроводительных документов на поступающую продукцию; претензионная работа руководителей в адрес недобросовестных поставщиков; выполнения норм основных групп продуктов питания; организация просветительской работы и работы с родителями воспитанников; обеспечение учета бюджетных средств и средств родительской платы и др.).
- 6.2. Работа пищеблока: _____

(санитарное состояние пищеблока; рабочее состояние технологического оборудования; санитарное состояние посуды; наличие маркировки; соблюдение сроков реализации продуктов; наличие и хранение суточных пробы; проверка весов; соблюдение правил хранения и товарного соседства продуктов питания; документация по оформлению

заявок; контроль условий транспортировки продуктов питания от поставщиков; наличие товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации; экспертиза продуктов питания, поступающих в ОО; соблюдение сроков реализации продуктов; бракераж сырой и готовой продукции; соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при организации питания; отбор и хранение суточной пробы; обеспечение С-витаминизации блюд; анализ выполнения норм основных групп продуктов питания.и др.)

Подпись и дата ответственного лица:

« . » _____ 20 ____ г. _____

Приложение № 7

к приказу МУ РОНО администрации
Спировского района
«07 » октября 2021г. №190

Информация
о результатах оперативного (без предупреждения) контроля
готовой продукции по весу, объёму, количеству «__» _____ 20__

Дата	Наименование ОО	Вид питания (завтрак, обед, полдник, ужин)	Наименовани е блюд	Кол -во порций	Результат взвешивания	
					вес по меню	фактич. вес

Выводы:

Подпись проверяющего _____

