

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СПИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

06.03.2017

ПРИКАЗ
п.Спирово

№ 58

Об утверждении Порядка приема детей в первый класс
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в образовательные учреждения Спировского района

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение
общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии
Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6
лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные учреждения Спировского
района (далее – Порядок) (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. При приеме детей в первый класс, не достигших к 1 сентября
текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и в возрасте старше 8 лет,
руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на
закрепленной территории, о действующем Порядке приема детей в первый
класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные
учреждения Спировского района.

3. Заместителю заведующего МУ РОНО администрации Спировского
района Степановой Ю.Н. обеспечить соблюдение образовательными
учреждениями Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет
6 месяцев и старше 8 лет в образовательные учреждения Спировского района
и разместить данный Порядок на сайте Отдела образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МУ РОНО
администрации Спировского района



Н.Н.Снаткова

С приказом ознакомлены:

Степанова Ю.Н. Сии 6.03.17г

Порядок
приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в образовательные учреждения Спировского района (далее – Порядок).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МУ РОНО администрации Спировского района (далее - Отдел образования), выполняющего функции Учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в образовательные учреждения, подведомственные Отделу образования на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Отдела образования и подведомственных ему образовательных учреждений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием детей в первый класс образовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет Отдел образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей этого возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы.

2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Отдел образования напрямую или через выбранное образовательное учреждение.

При обращении в Отдел образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)».

При обращении родителя (законного представителя) в образовательное учреждение последнее представляет в Отдел образования следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке (Приложение 1 к Порядку);
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения образовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

2.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, создаваемой приказом заведующего Отделом образования. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 июля по 5 сентября текущего года в десятидневный срок со дня поступления заявления. Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее, чем за неделю.

2.4. Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении.

Работа комиссии в случае необходимости осуществляется индивидуально с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

2.5. На основании заключения комиссии Отдел образования выдает разрешение заявителю (родителю или образовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо уведомление об отказе в таком разрешении.

2.6. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательной деятельности для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением о психологической готовности обучения ребенка к обучению в образовательном учреждении;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема соответствующим образовательным учреждением.

2.8. В случае выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте Отдел образования

имеет право информировать об этом муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Спировского района.

3. Организация делопроизводства.

3.1. Заведующий Отделом образования поручает работнику, ответственному за соблюдение образовательными учреждениями порядка приема граждан в образовательные учреждения (далее – работник), прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя образовательного учреждения, заявителя;

- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с п. 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;

- назначает дату работы комиссии и информирует заявителей о месте и времени ее работы.

- готовит ответ руководителю образовательного учреждения и заявителю;

- представляет ответ на подпись заведующему Отделом образования.

- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче образовательному учреждению и заявителю в пятидневный срок после решения комиссии.

Приложение 1
Форма заявления

Заведующему МУ РОНО
администрации Спировского района

от _____
(полные ФИО заявителя)

_____ (адрес проживания)

КОНТ.ТЕЛ. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в первый класс ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения, ранее
возраста 6 лет 6 месяцев (старше 8 лет) в _____

наименование образовательной организации

В СВЯЗИ С _____
обоснование необходимости

С информацией о том, что образовательная организация не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста, ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательной деятельности согласен (согласна) \ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
подпись расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество – при наличии

данные паспорта: _____
серия номер (кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ дата рождения
фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МУ РОНО администрации Спировского района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Отдела образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю Отделу образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| - сбор; | - использование; |
| - систематизацию; | - обезличивание; |
| - накопление; | - блокирование; |
| - хранение; | - уничтожение. |
| - уточнение (обновление, изменение); | |

Я согласен (согласна), что Отдел образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____
дата дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Отдела образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Отделу образования.

Подпись _____

Приложение 3
Форма разрешения на прием
в более раннем возрасте

Угловой штамп

_____ адресат

РАЗРЕШЕНИЕ.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МОУ) _____

_____ (вх. № _____ от _____),

а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

МУ РОНО администрации Спировского района разрешает прием _____

_____ ФИО, дата рождения ребенка

не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Заведующий МУ РОНО

администрации Спировского района

(Фамилия, инициалы)

Исп.

Угловой штамп

_____ адресат

Копия: Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их
прав муниципального образования
«Спировский район»

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МОУ) _____

_____ (вх. № _____ от _____),

а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

МУ РОНО администрации Спировского района разрешает прием _____

_____ ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Заведующий МУ РОНО

администрации Спировского района

(Фамилия, инициалы)

Исп.

Угловой штамп

_____ адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей в первый класс
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МОУ) _____

(вх. № _____ от _____),

а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

МУ РОНО администрации Спировского района уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине:

(указание причины/причин)

Заведующий МУ РОНО

администрации Спировского района

(Фамилия, инициалы)

Исп.