

## Протокол

### Совещания руководителей образовательных учреждений Спировского муниципального округа

27.01.2023

№5

**Председатель:** Снаткова Н.Н., начальник управления образования Администрации Спировского муниципального округа.

**Секретарь:** Мостовая О.В., заместитель начальника управления образования Администрации Спировского муниципального округа.

**Присутствовали:**

Павлова М.П., директор МОУ СОШ №2 п. Спирово  
Петрова И.Б., заведующий филиалом СОШ№2 Выдропужской ОШ  
Петрыкина Ю.С., директор МОУ СОШ №8 п. Спирово  
Булеца М.П., директор МОУ ООШ №1 п. Спирово  
Садикова И.Е., директор МОУ СОШ с. Козлово  
Образцова О.В., директор МОУ ООШ п. Красное Знамя  
Волков А.А., директор МОУ ДО ДЮСШ  
Кузнецова М.М., директор МОУ ДО ЦДиЮТ  
Краснова Л.В., заведующий МДОУ «Сказка»  
Добрякова М.А., заведующий МДОУ «Солнышко»  
Фастова С.В., заведующий МДОУ «Детский сад №4»

**Повестка дня:**

1. Результаты мониторинга исполнения предписаний надзорных органов образовательными организациями.
2. Результаты мониторинга качества знаний обучающихся за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 полугодие в общеобразовательных организациях округа.
4. Итоги тематической проверки «Организация деятельности ГПД»
5. Формирование бюджета на 2023 год, правила расходования средств.
6. О результатах анализа эффективности развития ВСОКО в Тверской области в 2021/2022 г., проведенного ГБУ ТО ЦОКО.
7. Рассмотрение рекомендаций по подготовке документов педагогическими работниками при реализации ООП (Приложение к Приказу МО ТО от 08.11.2022 №1067-ПК)
8. Об итогах региональной перепроверки результатов ВПР в МОУ СОШ№2 пгт Спирово

**Разное:**

1. Рабочие вопросы.

По первому вопросу слушали Лебедеву С.Б., инспектора управления образования Администрации Спировского МО, которая обобщила информацию по исполнению предписаний надзорных органов.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Исполнить порученные указания.

По второму вопросу слушали Семикову Н.М., которая доложила о результатах мониторинга качества знаний обучающихся за 1 полугодие 2022/2023 уч. года (информация прилагается). Мониторинг проводился по математике, русскому языку в 3,4,10 классах и по биологии и географии в 8 классах.

В ходе мониторинга выявлены школы с завышенными и(или) заниженными образовательными результатами при сравнении оценок мониторинга и итоговых оценок по конкретным предметам за отчетный период.

**Решили:**

1. **Управлению образования:** систематически осуществлять контроль качества знаний обучающихся.

2. **Руководителям ОО:** обеспечить внутриучрежденческий контроль объективности образовательных результатов.

3. **Руководителям РМО:** разработать программу поддержки слабоуспевающих обучающихся, показавших неудовлетворительный результат по итогам контрольных работ. Срок: февраль 2023.

4. **Учителям-предметникам:** разработать систему мер по ликвидации типичных ошибок, допущенных в контрольных работах. Срок-февраль 2023

По третьему вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя начальника управления образования администрации Спировского МО, которая доложила о результатах камеральной проверки «Анализ успеваемости и посещаемости за 2 четверть (1 триместр) 2022/2023 уг. в ОО Спировского МО (информация прилагается).

**Решили:**

1. **Управлению образования:** систематически осуществлять анализ успеваемости обучающихся.

2. **Руководителям ОО:**

2.1. Провести анализ результатов проверки с учетом выявленных проблем. Срок: февраль 2023 г.

2.2. Принять меры по повышению уровня качества образования обучающихся 4-9-х классов, разработать планы мероприятий для классов, показавших низкие образовательные результаты.

2.3. Проанализировать профессиональные дефициты педагогов. Принять меры по их ликвидации.

2.4. Активизировать работу по повышению качества образования обучающихся выпускных классов с целью качественной подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.5. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, имеющих 1/4 и 1/3 по итогам отчетного периода.

2.6. Усилить контроль деятельности педагогов по реализации индивидуальных образовательных маршрутов слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

По четвертому вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя начальника управления образования администрации Спировского МО, которая доложила об итогах плановой тематической проверки « Организация деятельности ГПД в ОО Спировского МО», справка прилагается.

**Решили:**

1. **Руководителю МОУ СОШ№2 пгт Спирово (Павловой М.П.), МОУ ООШ№1(Булеца М.П.):**

- назначить ответственного за прием и оформление заявлений о зачислении в ГПД;
- привести в соответствие требованиям законодательства и локальным актам ОО режим работы каждой ГПД;
- утвердить форму «Журнала регистрации инструктажей в ГПД».

2. **Руководителю МОУ СОШ№2 пгт Спирово (Павловой М.П.):**

- привести в соответствие требованиям законодательства и локальным актам ОО рабочую документацию воспитателей ГПД.;
- осуществлять контроль деятельности воспитателей ГПД не менее 1 раза в год; отчет о результатах проверки рассматривать на заседаниях педагогического совета.

3. **Руководителю МОУ ООШ №1(Булеца М.П.), МОУ СОШ№8 (Петрыкиной Ю.С.)**

- внести изменения и дополнения в локальные акты ОО.

4. Признать организацию работы групп продленного дня МОУ СОШ№8 наиболее сформированной и целостной, отвечающей требованиям ФГОС.

5. Транслировать положительный опыт организации системной работы ГПД СОШ№8 пгт Спирово на семинаре воспитателей ГПД в феврале 2023 года на базе МОУ СОШ№8 пгт Спирово. Ответственный: Петрыкина Ю.С.

**По пятому вопросу слушали Снаткову Н.Н., начальника управления образования Администрации Спировского МО, которая довела до руководителей информацию о формировании бюджета и правилах расходования средств.**

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Выполнить порученные указания.

**По шестому вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя начальника управления образования, которая довела до руководителей ОО информацию ГБУ ТО ЦОКО о результатах анализа эффективности развития ВСОКО в Тверской области в 2021/2022 г. В отчете отмечено, что в целом по округу система ВСОКО сформирована во всех ОО за исключением МОУ ООШ п. Красное Знамя. Выявлена недостаточная сформированность ВСОКО по профилактике учебной неуспешности обучающихся и по обеспечению профессионального развития педагогических работников.**

**Решили:**

1. **Управлению образования:** рассмотреть вопрос по организации ВСОКО в МОУ ООШ п. Красное Знамя на совещании руководителей ОО в апреле 2023 г.

2. **Руководителю МОУ ООШ п. Красное Знамя:**

- разработать систему организации поддержки обучающихся для ликвидации учебных дефицитов.
- Запланировать и провести мероприятия для родителей, направленные на профилактику учебной неуспешности.
- Систематически проводить анализ эффективности принятых мер по повышению качества образования в ОО.
- Разработать локальный акт, определяющий внутришкольную систему профессионального роста педагогов.
- Провести анализ результатов методической работы в школе, принять управленческие решения. дать адресные рекомендации педагогам.

По седьмому вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя начальника управления образования, которая доложила о вступлении в силу Приказа МО ТО от 08.11.2022 №1067-ПК «О документационной нагрузке на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ», которым утверждены рекомендации по подготовке документов педагогическими работниками при реализации ООП.

**Решили:**

**1.Принять информацию к сведению.**

**2.Руководителям ОО:**

- внести изменения в трудовые договоры и должностные инструкции педагогов;
- организовать разъяснительную работу с педагогами по данному вопросу.

По восьмому вопросу слушали Мостовую О.В., заместителя начальника управления образования, которая проинформировала о результатах перепроверки ГБУ ТО ЦОКО результатов ВПР в МОУ СОШ№2 пгт Спирово. Данная школа в течение 2-х лет входит в федеральный список школ с признаками необъективности ВПР. Перепроверено 75% работ по математике обучающихся 5-х классов. В результате перепроверки выявлены нарушения: некорректное заполнение КИМ, большое количество исправлений ответов в работах, подозрение на списывание, оценка работ не по критериям.

**Решили:**

**1. Управлению образования:** осуществлять выборочную муниципальную перепроверку ВПР.

**2. Руководителям ОО:**


- обсудить выявленные нарушения на заседаниях ШМО/педсоветах
- осуществить выборочную внутреннюю перепроверку работ с целью анализа объективности результатов проведенных ВПР
- осуществлять детальное коллегиальное изучение и обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций, критериев оценивания ВПР
- организовать планомерную работу по формированию у обучающихся умений планировать выполнение заданий, контролировать полноту выполнения; оформлять работу в соответствии с требованиями
- создать условия для заинтересованности всех участников образовательного процесса в получении объективных результатов.


**В разном слушали:**

1. Рабочие вопросы (Снаткова Н.Н.).

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Выполнить порученные указания.

Председатель \_\_\_\_\_  Н.Н. Снаткова

Секретарь \_\_\_\_\_  О.В. Мостовая